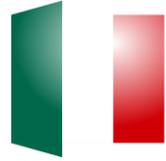


Dipartimento
*per le libertà civili e
l'immigrazione*



MINISTERO
DELL'INTERNO

DECRETO
RILANCIO 2020

- *Modelli EM-DOM e EM-SUB*
- *ALI - Istruzioni*

DE – Informazioni Generali

- Chi può fare domanda:



- i datori di lavoro **italiani** e **comunitari**
- i datori di lavoro **extracomunitari** con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno)
- il **familiare straniero** di un **cittadino comunitario** titolare di carta di soggiorno UE ovvero il **familiare** di un **cittadino straniero** titolare di un permesso UE per soggiornanti di lungo periodo

- A favore di:



- solo l'assunzione di **lavoratori stranieri**

- Quante richieste contiene una domanda:



- la domanda contiene **un solo lavoratore**, nel caso il datore voglia regolarizzare la situazione di più lavoratori dovrà compilare per ognuno di essi una singola domanda



DECRETO
RILANCIO 2020

- *Modello EM-DOM*

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 2 – Dichiarazione richiedente:

- *Dichiarazione 1*

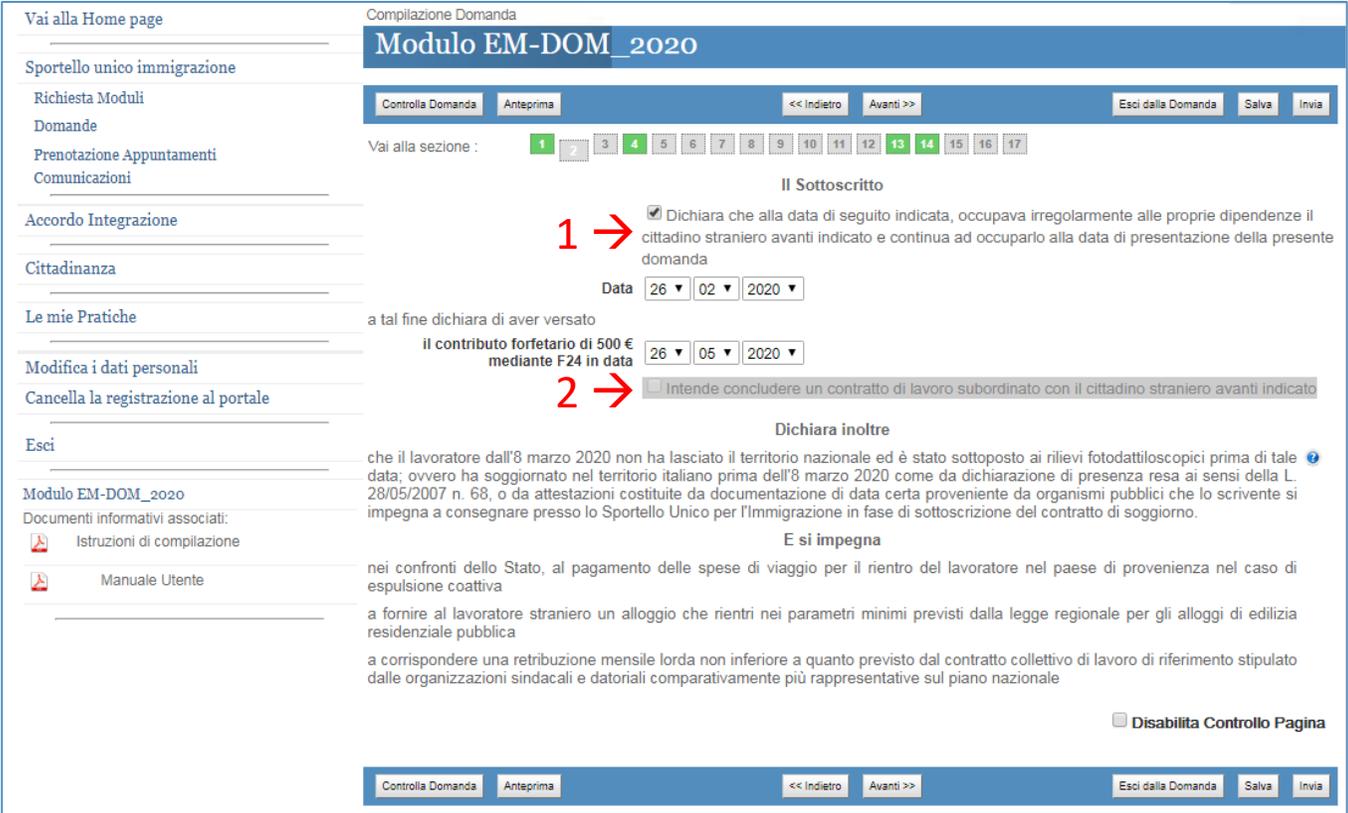
per datori che **occupano irregolarmente un lavoratore straniero alle proprie dipendenze**

- Data: data di inizio occupazione irregolare dello straniero
- Contributo forfettario F24: data pagamento contributo forfettario di 500€ mediante F24

- *Dichiarazione 2*

per datore che vogliono **concludere un contratto** di lavoro subordinato con il lavoratore straniero

- Contributo forfettario F24: data pagamento contributo forfettario di 500€ mediante F24



The screenshot shows the 'Modulo EM-DOM_2020' web form. The left sidebar contains navigation links: 'Vai alla Home page', 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Prenotazione Appuntamenti Comunicazioni', 'Accordo Integrazione', 'Cittadinanza', 'Le mie Pratiche', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', and 'Modulo EM-DOM_2020' with associated documents like 'Istruzioni di compilazione' and 'Manuale Utente'. The main content area is titled 'Compilazione Domanda' and 'Modulo EM-DOM_2020'. It features a progress bar with 17 steps, where step 1 is highlighted. The form includes sections for 'Il Sottoscritto' with a checkbox for irregular employment and date fields (26/02/2020), a section for 'il contributo forfettario di 500 € mediante F24 in data' (26/05/2020), and a section for 'Dichiara inoltre' with a text area. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is at the bottom right. Navigation buttons like 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia' are present.

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 3 – Soggetto richiedente:

- *Tipologia Richiedente*

Indicare la tipologia di soggetto richiedente

- *Lista enti*

Campo compilabile solo per la Tipologia richiedente '**Persona giuridica**'

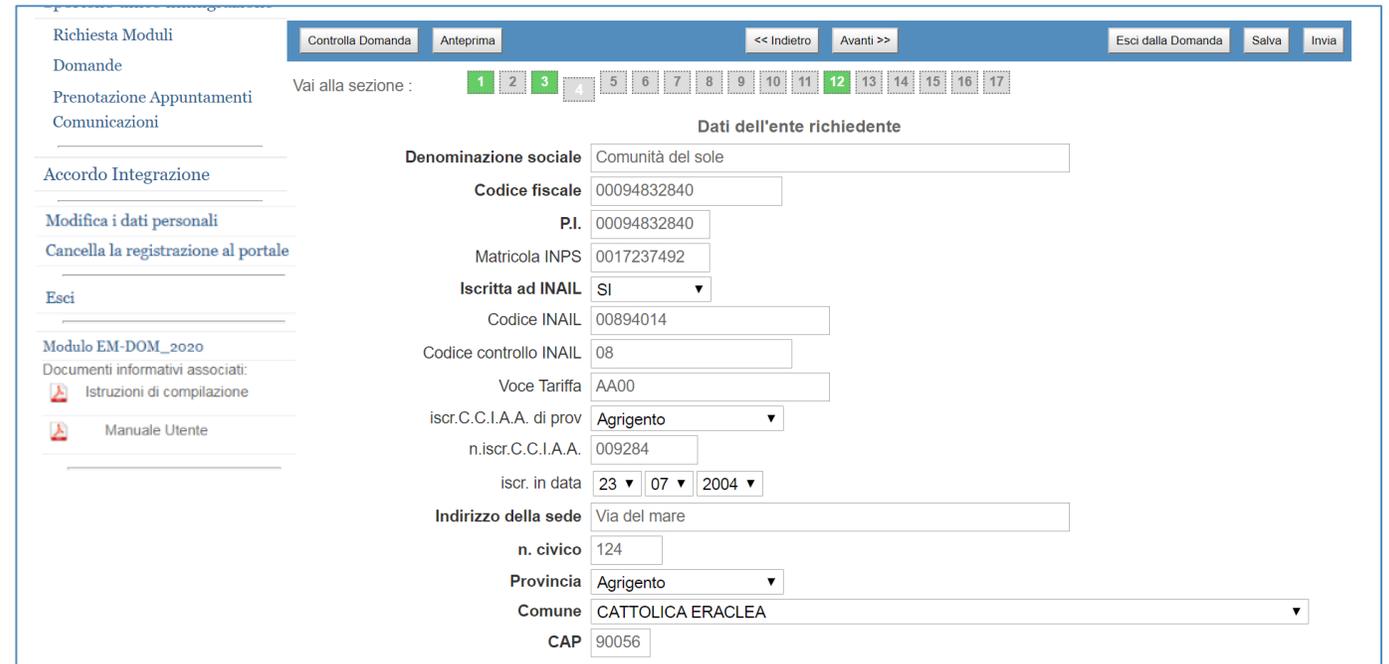


The screenshot displays the 'Modulo EM-DOM_2020' interface for 'Compilazione Domanda'. On the left is a navigation menu with options like 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Prenotazione Appuntamenti', 'Comunicazioni', 'Accordo Integrazione', 'Cittadinanza', 'Le mie Pratiche', 'Modifica i dati personali', and 'Cancella la registrazione al portale'. The main area shows a progress bar with sections 1-17, where section 4 is active. Below the progress bar, the 'Soggetto richiedente' section contains a 'Tipologia richiedente' dropdown menu with options 'Persona fisica' and 'Persona giuridica'. A 'Lista Enti' dropdown menu is also present, currently showing '- Seleziona -'. Navigation buttons include 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is located on the right side of the form.

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 4 – Dati dell'ente richiedente:

- Indicare i dati personali del richiedente **persona giuridica**



Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-DOM_2020

Documenti informativi associati:

Istruzioni di compilazione

Manuale Utente

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Dati dell'ente richiedente

Denominazione sociale Comunità del sole

Codice fiscale 00094832840

P.I. 00094832840

Matricola INPS 0017237492

Iscritta ad INAIL SI

Codice INAIL 00894014

Codice controllo INAIL 08

Voce Tariffa AA00

iscr.C.C.I.A.A. di prov Agrigento

n.iscr.C.C.I.A.A. 009284

iscr. in data 23 07 2004

Indirizzo della sede Via del mare

n. civico 124

Provincia Agrigento

Comune CATTOLICA ERACLEA

CAP 90056

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 5 – Datore di lavoro/rappresentate legale:

- Indicare i dati personali del datore di lavoro **persona fisica** o del **legale rappresentante dell'ente**; in quest'ultimo caso, specificare il codice fiscale del rappresentante legale.

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-DOM_2020

Documenti informativi associati:

 Istruzioni di compilazione

 Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/2)

Cognome

Nome

Nato il

Sesso

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Luogo di nascita estero

Codice fiscale

Provincia di residenza

Residente in

Via

Numero civico

CAP

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 6 – Datore di lavoro/rappresentate legale:

- Solo selezionando come “Cittadinanza” uno stato non comunitario (es. Brasile), verranno abilitati i campi relativi al titolo di soggiorno.

N.B.: In caso di “persona giuridica”, qualora il rappresentante legale non possieda uno dei titoli di soggiorno presenti nell’elenco ma sia titolare/richiedente del permesso di soggiorno, deve indicare gli estremi di tale titolo selezionando la voce “**Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**” o “**Richiesta di rilascio permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo**”.

Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (2/2)

Cittadinanza (Stato) Brasile
 In possesso di attestato di iscrizione anagrafica (D.Lgs. n.30/2007)

Documento di identità

Tipo del documento Carta di identità diplomatica

Data di rilascio 24 03 2006

Numero del documento YIU0002345

Rilasciato da Rappresentanza all'estero dello stato

Data di scadenza 26 03 2016

Titolare di Carta di soggiorno per familiare straniero di cittadino UE

Scadenza del titolo di soggiorno posseduto 28 03 2017

Numero del permesso posseduto 10023492

Per motivi di Lavoro subordinato

Tipo richiesta Rinnovo

Data richiesta 29 11 2019

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 7 – Recapiti datore eventuali comunicazioni:

- Indicare i dati riguardanti l'**indirizzo** dove il **datore di lavoro** intende ricevere eventuali **comunicazioni**.

Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Recapiti dove il datore di lavoro intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo Via del lago

n. civico 23

Provincia Agrigento

Comune CATTOLICA ERACLEA

CAP 00983

Telefono 0986245628

Telefono cellulare 3360022345

E-Mail/PEC comunita@server.com

Disabilita Controllo Pagina

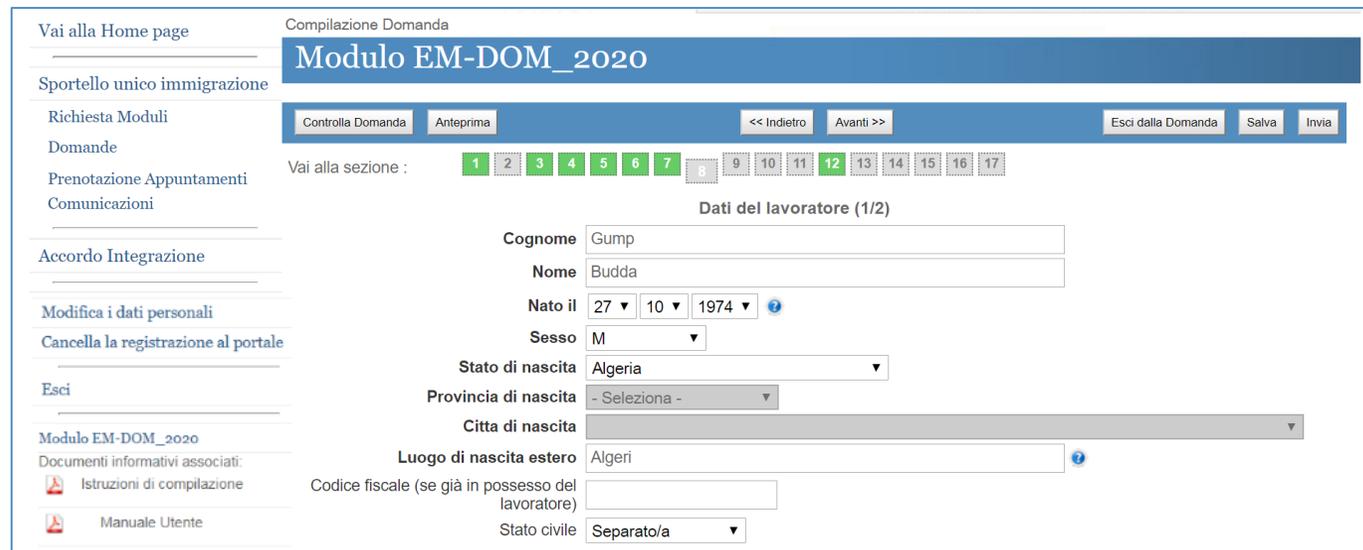
Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 8 – Dati del lavoratore:

- Data di nascita: l'età minima per l'ammissione al lavoro non può essere inferiore ai 16 anni compiuti con assolvimento dell'obbligo della frequenza scolastica di almeno 8 anni comprovata da idonea documentazione rilasciata da una scuola statale o da ente pubblico o altro istituto paritario secondo la legislazione vigente nel Paese di provenienza dello straniero, debitamente vistata, previa verifica della legittimazione dell'organo straniero che ha rilasciato il predetto documento, da parte delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Dovrà, inoltre, essere prodotta la documentazione attestante l'assenso dell'esercente la patria potestà all'espatrio del minore.



Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-DOM_2020

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Dati del lavoratore (1/2)

Cognome

Nome

Nato il

Sesso

Stato di nascita

Provincia di nascita

Città di nascita

Luogo di nascita estero

Codice fiscale (se già in possesso del lavoratore)

Stato civile

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 9 – Dati del lavoratore:

N.B.: è possibile indicare gli estremi del passaporto, o di altro documento di identità equipollente, anche scaduti di validità. Ma, al momento della convocazione presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione per la sottoscrizione del contratto di soggiorno, il lavoratore dovrà essere dotato di un passaporto o altro documento equipollente, validi ed esibirli entrambi.

Con il termine **documento equipollente** si intende:

Passaporto ordinario, Carta di identità Stati della U.E., Documenti Stati aderenti "Accordo Europeo sull'abolizione del passaporto", Documento di navigazione aerea, Documento individuale quartier generale NATO, Lasciapassare comunitario, Lasciapassare delle Nazioni Unite, Lasciapassare frontiera, Libretto di navigazione, Passaporto di servizio, Passaporto diplomatico, Passaporto speciale, Titolo di viaggio per stranieri, Titolo viaggio apolidi, Titolo viaggio rifugiati politici, Attestazione d'identità rilasciata dalla rappresentanza diplomatica in Italia del paese d'origine, Permesso di soggiorno.



The screenshot displays the 'Modulo EM-DOM_2020' web application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', and 'Domande'. The main content area shows a progress bar with steps 1 through 17, where step 13 is currently active. Below the progress bar, there are fields for 'Cittadinanza' (set to 'Algeria') and 'Documento di identità'. A dropdown menu for 'Tipo del documento' is open, showing a list of document types including 'Passaporto ordinario', 'Carta di identità Stati della U.E.', and 'Permesso di soggiorno'. The page also features a 'Controlla Domanda' button and a 'Pagina' indicator.

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 10 – Recapiti lavoratore eventuali comunicazioni:

- Indicare i dati riguardanti **l'indirizzo** dove il **lavoratore** intende ricevere eventuali **comunicazioni**.

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-DOM_2020

Documenti informativi associati:

 Istruzioni di compilazione

 Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Recapiti dove il lavoratore intende ricevere eventuali comunicazioni

Indirizzo

n. civico

Provincia

Comune

CAP

Telefono/Tel.Cellulare

E-Mail

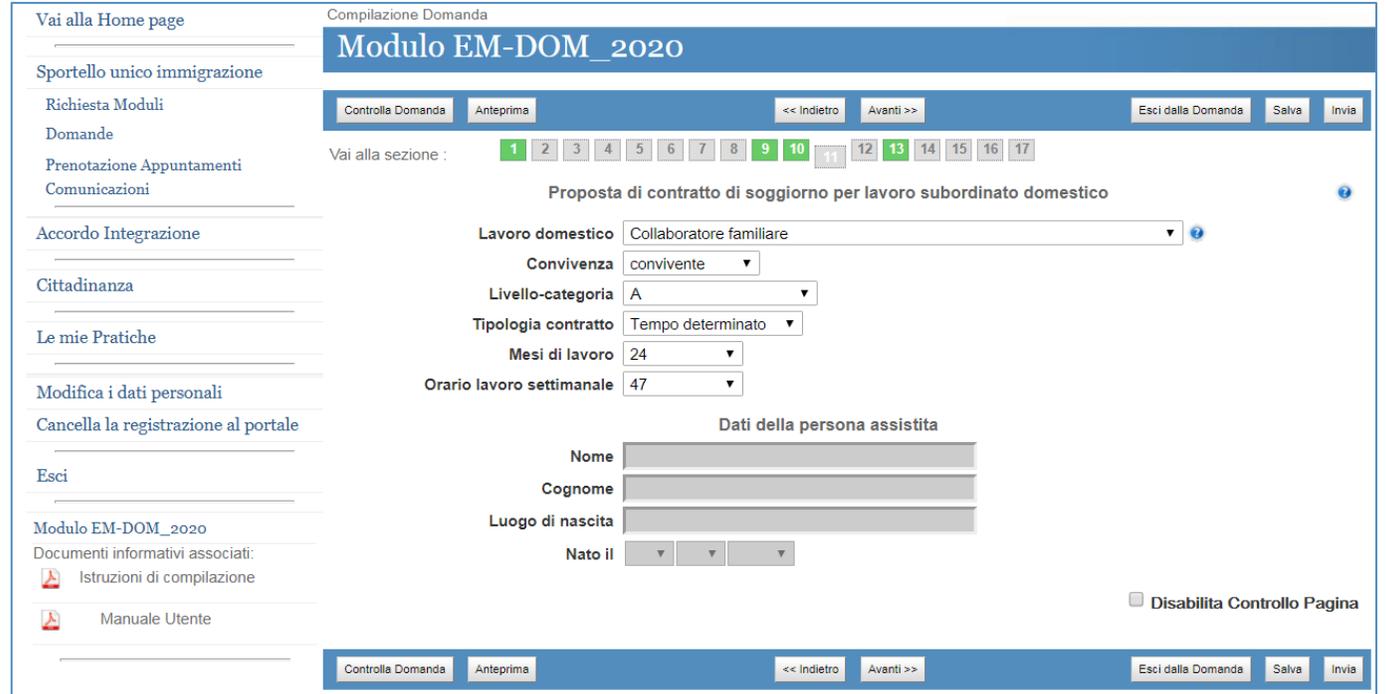
Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 11 – Proposta di contratto di soggiorno:

- Solo in caso di **“Assistente ad altra persona non autosufficiente per patologia o handicap”** il sistema abilita la sezione relativa ai dati della persona assistita.
- Solo nel caso di contratto a tempo determinato si dovranno indicare anche i mesi della durata del contratto.



The screenshot shows the 'Modulo EM-DOM_2020' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Prenotazione Appuntamenti', 'Comunicazioni', 'Accordo Integrazione', 'Cittadinanza', 'Le mie Pratiche', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', and 'Modulo EM-DOM_2020'. The main area is titled 'Compilazione Domanda' and 'Modulo EM-DOM_2020'. It features a progress bar with steps 1-17, where step 11 is highlighted. The current section is 'Proposta di contratto di soggiorno per lavoro subordinato domestico'. Fields include: 'Lavoro domestico' (Collaboratore familiare), 'Convivenza' (convivente), 'Livello-categoria' (A), 'Tipologia contratto' (Tempo determinato), 'Mesi di lavoro' (24), and 'Orario lavoro settimanale' (47). Below this is the 'Dati della persona assistita' section with fields for 'Nome', 'Cognome', 'Luogo di nascita', and 'Nato il'. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is at the bottom right. Navigation buttons like 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia' are present at the top and bottom.

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 12 – Località di impiego del lavoratore:

- L'indicazione della **località d'impiego del lavoratore** è necessaria ai fini dell'individuazione dello Sportello Unico provinciale competente al rilascio del nulla osta. Nell'ipotesi in cui il lavoratore sarà impiegato presso una pluralità di sedi di lavoro, indicare la sede ove si svolgerà l'attività prevalente.



The screenshot displays the 'Modulo EM-DOM_2020' web interface. The main content area is titled 'Località di impiego del lavoratore' and contains the following fields:

- Provincia:** A dropdown menu with 'Agrigento' selected.
- Comune:** A dropdown menu with 'CATTOLICA ERACLEA' selected.
- Indirizzo:** A text input field containing 'Via del lago'.
- n civico:** A text input field containing '8'.
- CAP:** A text input field containing '09876'.

Navigation elements include a top bar with 'Controllo Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'. A section indicator shows 'Vai alla sezione:' with a grid of numbered tabs (1-17), where tab 13 is highlighted. A 'Disabilita Controllo Pagina' checkbox is located at the bottom right of the form area. A left sidebar contains various menu items such as 'Sportello unico immigrazione', 'Domande', and 'Cittadinanza'. At the bottom, there are links for 'Istruzioni di compilazione' and 'Manuale Utente'.

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 13 – Sistemazione alloggiativa del lavoratore:

- Se la **locazione è a carico del datore di lavoro**, egli ha facoltà di rivalersi delle spese eventualmente sostenute per la messa a disposizione dell'alloggio trattenendo, dalla retribuzione mensile, una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.

N.B. I campi di questa sezione si attivano e sono compilabili solo nel caso in cui nella proposta di contratto di soggiorno venga indicato che lo **straniero non è convivente** con il datore di lavoro.

- Selezionando dalla lista “In locazione a carico del datore” l’opzione SI deve essere compilata anche l’informazione “Decurtazione dallo stipendio”. Scegliendo “SI” dovrà essere indicato anche l’importo decurtato dallo stipendio nell’apposito campo.



The screenshot displays the 'Modulo EM-DOM_2020' interface for 'Sistemazione alloggiativa del lavoratore'. The page includes a navigation menu on the left with options like 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', and 'Domande'. The main content area features a progress bar with steps 1 through 17, where step 12 is currently active. The form fields are as follows:

- Provincia: Agrigento (dropdown)
- Comune: CATTOLICA ERACLEA (dropdown)
- Indirizzo: Via del lago (text input)
- n civico: 23 (text input)
- CAP: 90628 (text input)
- In locazione a carico del datore: SI (dropdown)
- Decurtazione dallo stipendio: SI (dropdown)
- Per importo di €: 800 (text input)

At the bottom right, there is a checkbox labeled 'Disabilita Controllo Pagina'. The interface also includes buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'.

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 14 – Dichiarazioni del datore di lavoro:

- Le informazioni relative al reddito sono compilabili solo nel caso in cui si sia scelto come tipo di rapporto (sezione 11):
 - Collaboratore familiare
 - Assistente ad altra persona non autosufficiente per patologia o handicap
- Il **reddito minimo** del datore per assunzione lavoratore domestico è pari a:
 - Nel caso di **persona fisica** scelta tra:
 - € 20.000 in caso di nucleo familiare composto da un solo soggetto percettore di reddito
 - € 27.000 in caso di nucleo familiare inteso come famiglia anagrafica composta da più soggetti conviventi
 - Nel caso di **persona giuridica**:
 - reddito fisso pari a € 30.000.



Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 15 – Ai fini della richiesta:

- Selezionando la prima opzione vengono abilitati i campi della data di rilascio del certificato del medico.
- Nel caso in cui nella sezione 11 sia stato selezionato **“Collaboratore familiare”** è possibile selezionare solo la seconda opzione di dichiarazione.
- Nei casi di **“Assistente alla propria persona non autosufficiente per patologia o handicap”** e **“Assistente ad altra persona non autosufficiente per patologia o handicap”** invece, è possibile selezionare entrambe le dichiarazioni.



Vai alla Home page

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Ai fini della presente richiesta (2/2)

Si dichiara che la persona assistita è affetta da patologie o handicap che ne limitano l'autosufficienza e si impegna a produrre certificazione della struttura sanitaria pubblica o del medico convenzionato con il S.S.N.N. rilasciato in data sotto indicata che ne attesta la limitazione dell'autosufficienza

Data

Il datore di lavoro si impegna a corrispondere una retribuzione mensile lorda non inferiore a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale e, comunque, non inferiore al minimo previsto per l'assegno sociale

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprima << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

FAQ & Help Desk

Esci

Modulo EM-DOM_2020

Documenti informativi associati:

- Istruzioni di compilazione
- Manuale Utente
- Video Tutorial (Per una corretta visione effettuare il download del file ed estrarre il contenuto)

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 16 – Estremi del pagamento e della marca da bollo:

- Indicare i dati relativi agli estremi della marca da bollo telematica e data pagamento.

Vai alla Home page

Sportello unico immigrazione

Richiesta Moduli

Domande

Prenotazione Appuntamenti

Comunicazioni

Accordo Integrazione

Cittadinanza

Le mie Pratiche

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Modulo EM-DOM_2020

Documenti informativi associati:

 Istruzioni di compilazione

 Manuale Utente

Compilazione Domanda

Modulo EM-DOM_2020

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Vai alla sezione : 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Imposta di bollo (€ 16.00)

Estremi della marca da bollo telematica

Data pagamento 19 05 2020

AVVERTENZA

L'attestazione di pagamento del contributo forfetario e dell'imposta di bollo, dovranno essere esibiti allo Sportello Unico per l'immigrazione all'atto della convocazione

Disabilita Controllo Pagina

Controllo Domanda Anteprema << Indietro Avanti >> Esci dalla Domanda Salva Invia

Modello EM – DOM 2020

SEZIONE 17 – Conferma dati:

- Una volta inseriti tutti i dati nelle maschere precedentemente descritte, in caso di esito positivo, l'utente può procedere all'invio della comunicazione selezionando la check box "Conferma" e successivamente il pulsante "Invia".
- Il programma segnalerà con opportuni messaggi esplicativi i campi compilati con caratteri o formati che non rispettano i requisiti richiesti.



The screenshot displays the 'Modulo EM-DOM_2020' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Sportello unico immigrazione', 'Richiesta Moduli', 'Domande', 'Prenotazione Appuntamenti', 'Comunicazioni', 'Accordo Integrazione', 'Cittadinanza', 'Le mie Pratiche', 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', 'Esci', and 'Modulo EM-DOM_2020'. The main content area is titled 'Compilazione Domanda' and 'Modulo EM-DOM_2020'. It features a progress bar with steps 1 through 17, where step 17 is highlighted. Below the progress bar, there is a warning message: 'CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI SPECIFICAMENTE PREVISTE DALL'ART.103 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.34/2020, IL SOTTOSCRITTO CONFERMA LA VERIDICITA' DEI DATI INSERITI E DELLE DICHIARAZIONI FORMULATE E CONFERMA L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI SOPRA RIPORTATI'. A checkbox labeled 'Conferma' is present, along with a 'Disabilita Controllo Pagina' option. At the bottom, there are buttons for 'Controlla Domanda', 'Anteprima', '<< Indietro', 'Avanti >>', 'Esci dalla Domanda', 'Salva', and 'Invia'.